

Inschrijfformulier BCC opleidingen

Naam en meisjesnaam:

Vooropleiding:

Voornaam:

Adres:

Geboortedatum:

e-mailadres:

Huidig beroep:

Telefoon:

Sedula nummer:

Meldt zich aan voor de hieronder aangekruiste opleiding.

<input type="checkbox"/> Gewichtsconsulent	10 maanden opleiding	start 2 september 2014
<input type="checkbox"/> Natuurvoedingsadviseur	10 maanden opleiding	start 4 september 2014
<input type="checkbox"/> Detox coach	3 maanden opleiding	start 13 september 2014

Betaling

ineens plus reader (5% korting op opleidingskosten)

aanbetaling plus kosten voor de reader en maandelijkse automatische overboekingen. (zie informatie per opleiding)

-De opleiding gaan door bij een minimum inschrijving van 14 leerlingen

-Door het ondertekenen van dit formulier en de aanbetaling, bent u officieel ingeschreven voor de door u gekozen opleiding bij Body Care Caribbean.

-Met de ondertekening gaat u tevens akkoord met de voorwaarden die zijn genoemd aan de achterzijde van dit formulier. Indien u minderjarig bent dient tevens de wettelijke vertegenwoordiger te ondertekenen.

Datum:

Datum:

Stempel
Body Care Caribbean BV

Handtekening cursist

namens Mevr. A. Felisie

Handtekening en naam
wettelijk vertegenwoordiger cursist

ALGEMENE VOORWAARDEN

School: Body Care Caribbean BV ook wel BCC
Cursist: degene die cursus volgt/wettelijk verantwoordelijke

Behorende bij en derhalve deel uitmakende van de overeenkomst tussen school en cursist.

1 ALGEMENE BEGRIJSBEPALINGEN

Studie informatie van de school waarin alle relevante gegevens van de betreffende opleiding(en) zijn vermeld.

2 DUUR VAN DE OPLEIDING

De duur van de opleiding staat vermeld in de informatiefolder.

3. KOSTEN VAN DE OPLEIDING

a. De school bepaalt de onderwijsbijdrage, deze zijn vermeld op een separate bijlage. Zo ook, de kosten voor eventuele leermiddelenpakketten, examen- en overige kosten

b. Deze vastgestelde onderwijsbijdrage is **exclusief** de kosten voor boeken, examens en overige leermiddelen en **exclusief** OB.

c. De kosten voor de examens dienen 6 weken voor aanvang van de examens apart te worden voldaan aan de school.

d. De cursist kan de opleiding ook in termijnen betalen. Zie betaling ineens en in termijnen.

e. Indien de onderwijsbijdrage niet in een keer betaald wordt kan uitsluitend via automatische overschrijving, in maandelijkse termijnen en vooraf, betaald worden.

f. Indien voor de opleiding een leermiddelen pakket vereist is moet het eerste gedeelte van dit pakket bij inschrijving betaald zijn. Na betaling van het laatste gedeelte voor of uiterlijk tijdens de kennismakingsdag ontvangt de cursist het leermiddelenpakket. Dit kan cash of per pin betaald worden, of vooraf via de bank (dan een betalingsbewijs meenemen)

4. DE OVEREENKOMST TUSSEN SCHOOL EN CURSIST

a. De overeenkomst tussen school en cursist wordt schriftelijk aangegaan. Bij ontvangst van het volledige ondertekende inschrijfformulier treedt de studieovereenkomst in werking.

b. Bij de inschrijving is de cursist een door de school te bepalen bedrag, aanbetaling van de onderwijsbijdragen en het leermiddelenpakket, verschuldigd.

c. De cursist is verplicht iedere wijziging in de persoonlijke gegevens schriftelijk aan de school te melden.

5. BETALING VAN DE ONDERWIJSBIJDRAGE

a. De school bepaalt de termijnen waarin de onderwijsbijdrage voldaan moet worden.

b. Betaling van de onderwijsbijdrage of een termijn hiervan dient steeds bij vooruitbetaling te geschieden.

c. De schoolleiding mag cursisten, die niet aan hun overeengekomen financiële verplichtingen voldoen, van verder onderwijs uitsluiten; in dat geval is zonder uitzondering de gehele verschuldigde onderwijsbijdrage direct opeisbaar.

d. In geval van schorsing, ontzegging van de toegang of verwijdering van de school (zie art. 6d) blijft de verplichting tot betalen van de onderwijsbijdrage onverminderd bestaan; ook in dit geval is de verschuldigde onderwijsbijdrage direct opeisbaar.

6. DE VOORWAARDEN VOOR HET VOORTIJDIG ONTBINDEN VAN DE OVEREENKOMST

a. **Vóór aanvang van de cursus.** Tot 61 dagen voor de eerste les kan de opleiding waarvoor men ingeschreven staat via aangetekend schrijven geannuleerd worden. In dat geval worden annulerings- en administratiekosten in rekening gebracht, zijnde Naf.250.00, hetgeen zal worden verrekend met de aanbetaling, waarna het verschil zal worden gerestitueerd.

7 ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST TIJDENS DE OPLEIDING

a. Indien de leerling de overeenkomst wil ontbinden binnen een termijn korter dan 61 dagen voor het begin van de opleiding of nadat de opleiding is begonnen, kan deze dat doen door middel van een aangetekend schrijven aan het adres van BCC. De leerling is alsdan 100% van de onderwijsbijdrage van de desbetreffende opleiding verschuldigd.

b. Ontbinding op grond van het bepaalde in dit artikel onder a vindt plaats onder de opschortende voorwaarde dat de leerling tegelijk met het verzenden van het aangetekend schrijven het verschuldigde bedrag overmaakt op de bankrekening van BCC.

c. Indien de leerling door omstandigheden hem betreffende, waartoe te rekenen, maar niet staat is de (gehele) opleiding te volgen, is dat voor rekening en risico van de leerling.

d. Indien de leerling verzuimt de genoemde kosten van de opleiding overeenkomstig het in of bij de overeenkomst bepaalde te voldoen, is hij zonder dat daartoe verdere ingebrekestelling vereist is een verhoging van naf. 75.00 voor administratiekosten verschuldigd.

e. Indien de leerling na een overschrijding van de geldende betalingstermijn voor de cursuskosten met meer dan 20 dagen, het openstaande bedrag, alsmede de onder e genoemde verhoging voor administratiekosten niet heeft voldaan, is BCC gerechtigd om, zonder dat daarvoor (verdere) ingebrekestelling vereist is:

1. de leerling de toegang tot de opleiding en de gebouwen te ontzeggen.

2. de overeenkomst door middel van een daartoe strekkende schriftelijke mededeling aan de leerling te ontbinden.

3. over te gaan tot het treffen van incassomaatregelen, waartoe te rekenen gerechtelijke invordering.

f. Indien BCC gebruik maakt van een of meer van de sub e genoemde bevoegdheden, tast dit niet de vordering terzake van de kosten aan. Indien BCC overgaat tot het treffen van incasso maatregelen, zijn de kosten hiervan geheel voor rekening van de leerling.

g. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden, is de leerling overeenkomstig het bepaalde in artikel 119, Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek over achterstallige betalingen de wettelijke rente verschuldigd.

i. Bij overlijden van de cursist wordt de overeenkomst als beëindigd beschouwd met ingang van datum van overlijden. Teveel betaald cursusgeld wordt direct verrekend en terugbetaald.

d. De school is bevoegd eenzijdig de overeenkomst op te zeggen en te beëindigen, wanneer de cursist zich op dusdanige wijze gedraagt dat redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de belangen van de school of van andere cursisten daardoor ernstig worden geschaad. De verplichting tot betalen van de volledige onderwijsbijdrage blijft daarbij onverminderd bestaan.

7. DE OPLEIDING

De cursist wordt de garantie gegeven dat het studiepakket is afgestemd op de eisen van de examenafnemende instantie.

8. MATERIALEN

De school bepaalt welke materialen en boeken tijdens de opleiding gebruikt worden en welke materialen tijdens de cursus ter beschikking gesteld worden. Boeken en materialen kunnen bij de school aangeschaft worden en worden na betaling eigendom van de cursist.

9. AANSPRAKELIJKHEID

a. De school is niet verantwoordelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van aan cursisten toebehorende voorwerpen.

b. Alle schade door de cursist toegebracht, hetzij moedwillig hetzij door onachtzaamheid, zal op kosten van de cursist of zijn wettelijk vertegenwoordiger worden hersteld.

c. De cursist is aansprakelijk voor beschadigingen aan kleding en andere eigendommen van derden.

11. LESTIJDEN EN PLAATS

a. De school is gerechtigd om in geval van onvoldoende aanmeldingen of anderszins de cursusplaats, cursusdag of lestijd voor aanvang van de opleiding te wijzigen. Indien een dergelijke wijziging de cursist niet convenience kan deze dit, binnen 7 dagen, kenbaar maken (via door II opgegeven e-mail adres) en zal de overeenkomst, zonder kosten voor de cursist worden ontbonden en een gedane aanbetaling zal door de school worden gerestitueerd.

b. Indien een opleiding geen doorgang vindt wegens onvoldoende belangstelling, wordt de overeenkomst ontbonden door middel van de daartoe strekkende schriftelijke mededeling van BCC, zonder dat op een der partijen nog enige verplichting rust. De gedane (aan)betaling wordt gerestitueerd.

c. De school is gerechtigd in ernstige gevallen van overmacht de lestijden dan wel de plaats waar de lessen worden gegeven te wijzigen.

d. De vakanties worden door de school vastgesteld en aan het begin van de opleiding bekend gemaakt. Deze loopt gelijk aan de reguliere scholen.

e. De opleiding eindigt bij het begin van de examenperiode.

12. AUTEURSRECHT

Het auteursrecht op het eigen lesmateriaal van de school berust bij de school. Het materiaal mag niet worden veeelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op enige andere wijze zonder voorgaande schriftelijke toestemming van de school.

13. HUISREGELS

a. De cursist verbindt zich tot het volgen van alle tot de opleiding behorende lessen.

b. De cursist verbindt zich alle opgegeven theorie huiswerk naar behoren te maken.

c. Bij verzuim wegens ziekte of anderszins dienen de cursisten hiervan, onder opgave van reden, voor aanvang van de les, kennis te geven aan de school.

d. De leerling dient 80% van de lessen aanwezig te zijn om deel te kunnen nemen aan het examen

Datum: Handtekening: